

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	.4162.010.26.1.0995 -2026
Supervisor del Contrato	Krysthian David Ramirez Munevar
Nombre del prestador del servicio	Lizeth Paola Barrios Quintero
Cedula	1143943295
Valor del contrato:	\$28.830.000
Fecha inicio	24/enero/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	1.922.000
No. Planilla	1081972057
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	299403619
Operador:	Simple
Fecha de Pago	11/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	abril

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1.Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través del seguimiento de los procesos técnicos y administrativos de la subsecretaria de fomento de Fomento, garantizando su adecuada ejecución y control.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Realizaré visitas durante el mes de mayo 2026, de seguimiento a los diferentes programas, entre ellos Activamente, Deporvida,Cali elite y Cali Incluyente, de acuerdo con la programación establecida en la parrilla de actividades. Estas visitas tendrán como objetivo verificar el cumplimiento de las actividades programadas en cada uno de los programas, así como realizar el respectivo control y registro de las visitas efectuadas, con el fin de contar con evidencia del seguimiento realizado.

2. Brindar orientación en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos de la subsecretaría de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.	2.1. Participe en la realización de la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad en la Subsecretaría de Infraestructura, como fase inicial para la diagramación de los procesos en el aplicativo BPMN. 2.2 Participe en la realización del entendimiento del procedimiento de los procesos con el área de alto rendimiento en administración de escenarios deportivos y de alto rendimiento, el día 12/05/2026, con el equipo de la líder Luz Dary Salazar del área de infraestructura. 2.3. Participaré en la realización del entendimiento de procedimientos con las diferentes áreas de la subsecretaría de infraestructura como mantenimiento, escenarios comunitarios y transversal.
3. Elaborar y entregar de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos de la subsecretaría de fomento, tanto internos como externos.	3.1 Realice la revisión documental de los programas asignados a su cargo, con el fin de hacer seguimiento y verificar el cumplimiento del SGC en los programas asignados a su cargo: Cali incluyente, Deporte escolar y universitario y Deporvida del mes de abril, garantizando que se encuentren diligenciados y debidamente cargados. 3.2 Realice ajustes en el formulario de la matriz de partes interesadas de los programas P002 Y P010.
4. Brindar soporte en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por la subsecretaría de fomento, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.	4.1 Asistí a una mesa de trabajo con los equipos de Atención al Ciudadano, Psicosocial, Calidad y Recreación, con el fin de analizar una respuesta emitida e identificar oportunidades de mejora que permitan fortalecer las respuestas brindadas a los ciudadanos y a las entidades.
5. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del	5. Participe en mesa de trabajo con el programa de deporte escolar y universitario el día 4 de mayo del 2026 con número de acta correspondiente, con el

contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.	objetivo de realizar una socialización de los procedimientos y aclaración de tareas y documentos que se deben subir y el cual es objeto de verificación en la revisión documental.
6. Las demás actividades desarrolladas en el objeto contractual	6.Realice la actualización de la información en el consolidado de actas, así como la impresión y entrega de las actas previamente verificadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F8mNEa9DY-2HuzYxmnZxR74dpUmw5-It
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026